



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

KHVADno-2025-4067**Yksilökohtaisin perustein tehty Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 21 c §:n mukainen ympärivuorokautisen palveluasumisen suorahankinta 22.7.2025 alkaen, Kuurojen Palvelusäätiö sr Palvelukeskus Ävik -yksikkö**

Asiakkaan kohdalla on arvioitu suorahankinnan käyttöedellytykset asiakkaalle yksilöllisesti laaditun palvelutarpeen arvioinnin perusteella. Hankittava palvelu on yksittäistapaus ja hankinta täyttää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 1397/2016 § 108 palvelujen käyttäjien tarpeiden huomioon ottaminen hankinnoissa ja § 110 mukaiset edellytykset suorahankinnalle: suorahankintaa voidaan käyttää yksittäisissä tapauksissa sosiaali- ja terveyspalveluiden hankinnassa, jos tarjouskilpailun järjestäminen tai palvelun tarjoajan vaihtaminen olisi ilmeisen kohtuutonta tai erityisen epätarkoituksenmukaista asiakkaan kannalta merkittävän hoito- tai asiakassuhteen turvaamiseksi. Hankinta koskee sosiaalihuoltolain (1301/2014) 21 c §:ssä tarkoitettua ympärivuorokautista palveluasumista palveluntuottajan ylläpitämässä toimintayksikössä.

Vammaispalvelulain (675/2023) 2 §:n mukaan Vammaisen henkilön palvelut järjestetään ensisijaisesti sosiaalihuoltolain, terveydenhuoltolain (1326/2010), ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista annetun lain (980/2012), varhaiskasvatuslain (540/2018), perusopetuslain (628/1998) tai muun ensisijaisen lain perusteella.

Taustatiedot, perustelut ja hankinnan arvo:

Kainuun hyvinvointialueen ikäihmisten asumis- ja hoivapalveluiden puitesopimus palveluntuottajat eivät pysty tarjoamaan asiakkaan yksiköllistä tarvetta vastaavaa ympärivuorokautista palveluasumista. Asiakkaan yksilöllisistä tarpeista johtuen palveluasuminen tulee hankkia suorahankintana. Kuurojen Palvelusäätiö Sr Palvelukeskus Ävik pystyy tarjoamaan asiakkaan yksiköllisiä tarpeita vastaavaa ympärivuorokautista palveluasumista.

Palvelun hankinta alkaa aikaisintaan 22.7.2025 alkaen. Ympärivuorokautisen palveluasumisen vuorokausihinta on arviointijaksolla 250,00 €/vrk ja ateriapalvelu 19,80 €/vrk. Asiakkaan palveluntarvetta arvioidaan kolmen (3) kuukauden arviointijakson aikana. Hankinnan arvioitu kokonaisarvo on noin 374 470,00 €. Kustannuspaikka 7010020030, tilastollinen tilausnro 7030022/Vpl uudistuksen seuranta.

Erikoissuunnittelija Seija Salomaan esitys:

Esitän, että asiakkaan ympärivuorokautinen palveluasuminen hankitaan yksilökohtaisin perustein tehtynä suorahankintana Kuurojen Palvelusäätiö Sr Palvelukeskus Ävik -yksiköstä 22.7.2025 alkaen. Palvelun vuorokausikustannus on 269,80 €/vrk sisältäen ateriapaketin. Palveluntuottajan kanssa laaditaan suorahankintasopimus.

Päätöksen peruste



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Hallintosääntö

Päätös

Hyväksyn hankinnan esityksen mukaisesti.

Kainuun hyvinvointialueen tekemän delegointipäätöksen mukainen viranhaltija voi tehdä asiakaskohtaisen palvelu- ja maksupäätöksen.

Tiedoksi

Kuurojen Palvelusäätiö Sr palvelujohtaja Jouni Riihimäki, Palvelukeskus Ävik palvelukeskusvastaava Marika Mostova ja vastaava ohjaaja Maija Lavi, Kainuun hva:n hankintatoimisto, aluehallituksen pj Mikko Kanninen, erikoissuunnittelija Seija Salomaa

Allekirjoitus

Sami Mäenpää, hyvinvointialuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 09.07.2025 klo 09:06. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen [www-sivuilla](http://www.sivuilla)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 67

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankinto-oikaisuvaatimuksen tai hyvinvointilain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 Ohjeet hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankinto-oikaisua vaaditaan, on tämän hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo

PL 400

87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinto-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta "Oikaisuvaatimusviranomainen").

2 Ohjeet hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Postiosoite:
Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo
PL 400
87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta "Oikaisuvaatimusviranomaisen").